

Tagungsraumbuchung

Hiermit buche ich verbindlich:

Datum / Beginn / vorr. Dauer:

Anzahl der Teilnehmer:

Name des Leitenden / Ansprechpartner:

Rechnungsempfänger (Firma/Behörde):

PLZ / Ort:

Straße:

Tel.-Nr.: email:

Summen:

Raummiete* (1 – 2 Tage):	295,- € pro Tag x Anz. Tage: .....	=	.....
Raummiete* (3 – 5 Tage):	275,- € pro Tag x Anz. Tage: .....	=	.....
Raummiete* (Sa / So):	250,- € pro Tag x Anz. Tage: .....	=	.....
*zzgl. gesetzl. MWSt 19 %		=	.....
Museumsführung 45 Minuten:	75,- €	=	.....
			<hr/>
	Summe 1	=	.....

Hiermit bestelle ich zur Raummiete am / vom bis: folgende Beköstigung:

Menge:

.....	Kaffee / Tee / Kekse pro Person pro Tag pauschal	4,50 €	=	.....
.....	Wasser (still / medium) Fl. 0,7 l	5,00 €	=	.....
.....	je Stk. Kuchen	3,00 €	=	.....
.....	je Brezel	1,80 €	=	.....
.....	je Würstchen mit Brot	2,80 €	=	.....
.....	je Fl. Softdrink (0,33l)	2,80 €	=	.....
.....	je Fl. Apfel-/Orangensaft (0,2l)	2,50 €	=	.....
.....	je Bier (0,33 l)	3,00 €	=	.....
.....€	=
		Summe 2:		.....
	+	Summe 1:		.....
		Summe:		.....

Weitere Angebote nach Absprache bzw. nach Preisliste Cafe bzw. nach Absprache!

Alle Preise verstehen sich inkl. 19 % MwSt.

.....
(Unterschrift Besteller)

.....
(Unterschrift Aeronauticum)

Mit der Unterschrift erkennt der Besteller die Museumsordnung an!